

**Statut
Publicznego
Przedszkola
Samorządowego
w Blizanowie
Drugim**

zatwierdzony uchwałą nr 11/21/22

Rady Pedagogicznej

z dnia 30 sierpnia 2022

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Informacje o przedszkolu.....	3
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola.....	4
Rozdział 3 Organy Przedszkola oraz ich kompetencje i warunki współdziałania.....	9
Rozdział 4 Organizacja Przedszkola	10
Rozdział 5 Zadania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola	15
Rozdział 6 Wychowankowie przedszkola	22
Rozdział 7 Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział I

Informacje o przedszkolu

§ 1. 1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Blizanowie Drugim zwane dalej „przedszkolem”.

2. Przedszkole jest placówką publiczną, wielooddziałową.

3. Siedzibą Publicznego Przedszkola Samorządowego w Blizanowie Drugim jest budynek i posesja w Blizanowie Drugim, o numerze 56A.

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Blizanów.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

6. Przedszkole gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 1a. Ilekroć w statucie użyto słowa:

1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);

2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);

3) dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Blizanowie Drugim;

4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.

§ 2. 1. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Przedszkole używa pieczęci o następującym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole

Samorządowe

w Blizanowie Drugim

62-814 Blizanów

Tel. (062) 75 110 90

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wzmocnione i uzupełnione zadaniami profilaktyczno-wychowawczymi.

2. Przedszkole zapewnia opiekę i umożliwia pobieranie nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2a. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Celem wychowania przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;

- 12) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).

§ 4. 1. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

2. Do zadań przedszkola należy w szczególności:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) stworzenie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów, które uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) organizowanie zajęć dydaktycznych z dostosowywaniem treści, metod i organizacji nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych dzieci w grupie lub poszczególnego dziecka;
- 9) wyposażanie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych przedszkola;
- 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 11) umożliwianie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 13) upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw;
- 14) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie odpowiednich zajęć;

- 15) rozwijanie u wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 16) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;
- 17) zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji;
- 18) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania wychowanków do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 19) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 20) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
- 4) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 5) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4. Przedszkole może prowadzić innowację pedagogiczną, polegającą na nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, samodzielnie lub we współpracy ze stowarzyszeniem bądź inną organizacją.

§ 5.1. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą, w szczególności:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka w podjęciu wczesnej, interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach;

4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 6. Przedszkole realizuje cele i zadania głównie wobec wspólnoty samorządowej. Realizowanie tych celów i zadań wobec wspólnot samorządowych innych gmin może nastąpić po zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej danej gminy i na warunkach określonych przez dyrektora.

§ 7. 1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor, który planuje formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

5. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 4) wspieraniu dziecka z uzdolnieniami;
- 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami i różnymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie działań i zajęć specjalistycznych, działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków, w tym uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, a szczególnie:

- 1) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 2) zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych zajęciach edukacyjnych;
- 3) zajęć logopedycznych;
- 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 5) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

9. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych.

10. W przypadku dzieci, które uczęszczają do przedszkola i uzyskały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, dyrektor, wskaże placówki, które w porozumieniu z organem prowadzącym, organizują zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i różne formy współpracy z jego rodziną.

11. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Organizacja pracy następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.

12. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych.

13. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.

14. O ustalonych dla przedszkolaka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w Przedszkolu rodziców.

15. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut przy zachowaniu ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

16. Formy i okres udzielania przedszkolakowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

17. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 8. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna; pomoc taka udzielona jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 3

Organy Przedszkola oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 9. 1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje przedszkolem jako jednostką organizacyjną Zespołu;
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
- 5) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami.

3. W przedszkolu tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

4. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji zadań zleconych nauczycielom;
- 2) wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez dyrektora.

5. Szczegółowe kompetencje dyrektora i wicedyrektora określone są w odrębnych przepisach.

6. Rada pedagogiczna jest organem kolejalnym, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

7. Rada Rodziców jest organem przedszkola działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w odrębnych przepisach.

§ 10 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w odrębnych przepisach.

2. Współdziałanie z rodzicami realizowane jest w następujących formach:

- 1) zebrania rodziców organizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż raz w roku;
- 2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów wg inicjatywy rodziców;

- 3) spotkania oddziałowe wg planu nauczycielek poszczególnych grup;
- 4) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;
- 5) spotkania indywidualne z wszystkimi nauczycielami i dyrektorem w określonych terminach;
- 6) wspólne imprezy i uroczystości dla dzieci i ich rodziców;
- 7) redagowanie tablic informacyjnych dla rodziców;
- 8) wystawy prac dziecięcych;
- 9) udostępnianie teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji indywidualnego rozwoju ich dziecka;
- 10) zapewnienie możliwości codziennego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem;
- 11) organizowanie imprez i wycieczek wspólnych dla wychowanków ich rodziców i rodzin.

3. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

4. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

5. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.

6. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku.

2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady tworzenia oddziałów w zależności od potrzeb placówki lub założeń programowych.

3. Przedszkole realizuje podstawę programową w ciągu 5-ciu godzin od 8.00 do 13.00.

4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

§ 12. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, na piśmie lub telefonicznie, zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
- 2) w przypadku rodziców rozwiedzionych lub pozostających w separacji, dzieci będą

wydawane obojgu rodzicom o ile nie zostanie przedstawiona sankcja wyroku sądu pozbawiająca lub ograniczająca opiekę nad dzieckiem jednego z rodziców;

- 3) przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic czy osoba upoważniona do odbioru dziecka;
- 4) w przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo – rodzeństwo musi posiadać pisemne upoważnienie od rodzica; rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z jednostki przez starsze rodzeństwo;
- 5) rodzic lub inna osoba dorosła przyprawdzająca dziecko musi wprowadzić je do budynku przedszkolnego, do szatni, rozebrać je, upewnić się, że dziecko weszło do sali i jest pod opieką nauczyciela;
- 6) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, na placu zabaw lub na terenie posesji przedszkola.

§ 13. 1. Przedszkole jest placówką trzyoddziałową.

2. W szczególnych przypadkach można utworzyć dodatkową grupę za zgodą organu prowadzącego, o ile zaistnieje taka potrzeba.

3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 2) ogród przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem i właściwie utrzymanym stanem zieleni.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania statutowe na bazie posiadanych pomieszczeń i terenów, wyposażenia i sprzętu, a także zgodnie z możliwościami finansowymi określonymi w budżecie placówki na dany rok budżetowy.

§ 14. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego, które są zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 15. Nauczanie religii (etyki) odbywa się w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają pisemnie takie życzenie. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na katechezę mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 16. Organizacja pracy przedszkola oparta jest na arkuszu organizacyjnym przedszkola na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora.

§ 17. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów i liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 2) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów;

- 3) liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obsługowych, ilość stanowisk kierowniczych oraz liczbę dzieci;
- 4) przydział godzin dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla nauczycieli;
- 5) rodzaj dodatkowych zajęć dla dzieci i ich tygodniowy wymiar.

§ 18. 1. Z ramowym rozkładem rodzice są zapoznawani na pierwszym spotkaniu we wrześniu i tablicy ogłoszeń.

2. W przedszkolu obowiązuje następujący ramowy rozkład dnia:

- 1) godz. 7.00-8.00 schodzenie się dzieci, zabawy spontaniczne i kierowane, rozmowy sytuacyjne, zabawy integracyjne, aktywność dowolna w kąciakach zainteresowań, zabawy w języku angielskim, gimnastyka poranna, ćwiczenia artykulacyjne, śniadanie;
- 2) godz. 8.00-13.00 zajęcia dydaktyczne z całą grupą realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego, zajęcia umuzykalniające i rozwijające sprawność ruchową w języku angielskim, tańce, gry i zabawy z całą grupą według wyboru dzieci, II śniadanie, zabawy ruchowe, teatryki i koncerty, spotkania z zaproszonymi gośćmi, spacer, przygotowanie do obiadu, czynności higieniczno-porządkowe, obiadopoczynek/drzemka, zajęcia relaksacyjne, słuchanie bajek i muzyki;
- 3) godz. 13.00 - 16.00 podwieczorek, czynności higieniczno-porządkowe, zajęcia wyrównawcze-indywidualne i w małych grupach, gry i zabawy w ogrodzie, zabawy ruchowe, zabawy dowolne, utrwalanie treści programowych, zajęcia twórcze rozwijające zainteresowania i zdolności dzieci, rozchodzenie się dzieci do domu.
- 4) Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem specyfiki oddziału oraz potrzeb i zainteresowań dzieci z uwzględnieniem zalecanych warunków realizacji podstawy programowej;
- 5) Nauczycielki oddziałów pięciogodzinnych, dostosowują ustalony, ramowy rozkład dnia do zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.

§ 19. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Przedszkole pracuje w godzinach zatwierdzonych przez organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora przedszkola, na dany rok szkolny. Dzienny czas pracy przedszkola uwzględnia:

- 1) oczekiwania rodziców zgodnie z deklaracjami w kartach zgłoszeń dzieci do przedszkola;
- 2) przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin;
- 3) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 min. dla dzieci 3-, 4-letnich, a 30 min. dla pozostałych dzieci.

3. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do godz. 16.00.

4. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku:

- 1) harmonogram pracy poszczególnych oddziałów ustala dyrektor;
- 2) w okresie zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup, liczba dzieci nie powinna przekraczać 25; opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel.

§ 19a. 1. W uzasadnionych przypadkach uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem wychowanków, przedszkole może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.

2. Organizując kształcenia na odległość przedszkole uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez rodziców dziecka z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną wychowanków;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

4. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 19b. 1. W przypadku dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego dziecka zajęcia na terenie przedszkola:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia

lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

2. W przypadku dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców dziecka, może zorganizować dla tego dziecka zajęcia na terenie przedszkola:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia

lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla dziecka, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola.

§19c.1. Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
- 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
- 3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 19d. 1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.

2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

4. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

5. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

- 1) święto niepodległości;
- 2) święto flagi;
- 3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
- 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków.

6. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

§ 20. 1. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego zaopatrzonego w urządzenia i przybory do zabaw i zajęć ruchowych dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt w ogrodzie.

3. Wszelkie sprawy dotyczące wychowanków, w tym sporne, należy zgłaszać wyłącznie u nauczycielki danego oddziału lub u dyrektora, zawsze bez udziału dzieci.

§ 21. 1. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym wychowaniem przedszkolnym i opieką w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie nie dłuższym niż 5 godzin.

3. W ramach działalności żywieniowej przedszkola przewiduje się trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek.

4. Zasady wnoszenia opłat:

- 1) przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci;
- 2) szczegółowe zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat regulują uchwały Rady

Gminy;

- 3) działalność żywieniowa przedszkola jest płatna w całości przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) i obejmuje wyłącznie koszt zakupionych produktów spożywczych;
- 4) rezygnację z pobytu dziecka w przedszkolu należy zgłaszać z zachowaniem miesięcznego okresu;
- 5) opłata za przedszkole wpłacana jest w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca. Opłata pobierana jest z góry za dany miesiąc.

5. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z żywienia w całości pokrywając dzienną stawkę żywieniową.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

§ 22. 1. Pracownikami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) wicedyrektor;
- 3) nauczyciele;
- 4) pracownicy samorządowi na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Liczbę pracowników na wniosek dyrektora, ustala organ prowadzący przedszkole w zależności od ilości dzieci, potrzeb i wymogów organizacyjnych placówki.

3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, określają odrębne przepisy.

4. Każdy pracownik przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

5. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności placówki,

6. Wszyscy pracownicy winni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne.

§ 23. 1. Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie, prawidłowej merytorycznie i formalnie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wśród wychowanków

2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz zobowiązany do jej analizowania, diagnozowania i samooceny.

4. W przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel gimnastyki korekcyjnej (za zgodą

organu prowadzącego); do jego zadań i obowiązków należy:

- 1) prowadzenie badań klasyfikacyjnych dzieci do ćwiczeń korekcyjnych.
- 2) prowadzenie grupowych lub indywidualnych ćwiczeń korekcyjnych;
- 3) współpraca z nauczycielami;
- 4) współpraca z rodzicami dzieci, którym udzielana jest pomoc;
- 5) prowadzenie dzienników zajęć.

5. Przedszkole zatrudnia nauczyciela katechetę, który nauczanie religii prowadzi w oparciu o program opracowany i zatwierdzony przez władze kościołów.

§ 23a. 1. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo logopedę świadczącego różne formy pomocy specjalistycznej na rzecz dziecka i rodziny. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowanie jej zaburzeń;

3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;

4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest dołożenie starań, aby dziecko, które uczęszcza do przedszkola, uczestniczyło w zajęciach logopedycznych według harmonogramu ustalonego przez logopedę. W sytuacji gdy dziecko bez usprawiedliwionej przyczyny opuszcza zajęcia logopedyczne to po upływie trzech miesięcy zostaje usunięte z listy dzieci uczęszczających na zajęcia logopedyczne. O powyższym zostaje powiadomiony o tym rodzic lub prawny opiekun wychowanka. Na to miejsce zostaje wpisane inne dziecko, które po diagnozie logopedycznej zostało zakwalifikowane na zajęcia z zakresu logopedii.

6) W ramach zajęć logopedycznych rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do dostarczenia do przedszkola zeszytu oraz regularnej pracy z dzieckiem według wskazówek logopedy pracującego w placówce;

7) Jeśli rodzic lub prawny opiekun dziecka nie wyraża zgody na uczestniczenie w zajęciach logopedycznych to rezygnację przekłada w formie pisemnej do dyrektora, logopedy lub wychowawcy.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości ich wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 23b. 1 W przedszkolu może być zatrudniony psycholog.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych przedszkolaków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień przedszkolaków;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23c.1. W przedszkolu może być zatrudniony pedagog specjalny.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa przedszkolaków w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dziecka lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkolakom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
3. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i dzieci problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 24. 1. Zakres zadań pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych dotyczy w szczególności:

- 1) obsługi finansowej i księgowej;
- 2) prowadzenia stosownej dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami.

2. Do obowiązków woźnej przedszkola należy w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości w powierzonych pomieszczeniach zgodnie z wymogami i przepisami SANEPID-u;
- 2) pełna obsługa przy posiłkach, podawanie, sprzątanie, zmywanie;
- 3) pomoc dzieciom w wykonywaniu czynności samoobsługowych;
- 4) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczyciela oraz innych, wynikających z rozkładu dnia;
- 5) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach poza terenem przedszkola;
- 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- 7) woźna nie może udzielać informacji o zachowaniu dziecka. W sprawach służbowych dotyczących dziecka kieruje rodzica do nauczyciela lub dyrektora przedszkola.

3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych stanowisk pracy są opracowane i zamieszczone w teczkach akt osobowych każdego pracownika.

§ 25. 1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- 1) wykonywania wszystkich czynności poleconych przez dyrektora, które wynikają z potrzeb placówki;
- 2) troszczenie się o mienie placówki;

- 3) nie ujawniania opinii w sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w przedszkolu z wyjątkiem władz oświatowych,
- 4) przestrzegania dyscypliny służbowej polegającej na:
 - a) realizowaniu pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianie się do pracy i nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
 - b) codziennym podpisywaniu listy obecności,
 - c) usprawiedliwianiu u dyrektora przedszkola nieobecności w pracy w ciągu 3 dni,
 - d) wykonywaniu pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - e) zgłaszaniu administracji przedszkola zaistniałych szkód w sprzęcie,
 - f) czystym i nienagannym ubiorze na terenie przedszkola,
 - g) poddawaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę do przyjęcia i wykonywania pracy.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

§ 26. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych zadań.

§ 26a. 1. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

2. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

3. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

5. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w przedszkolu, przekazywać lub informować rodziców oraz dzieci o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 27. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość i efekty, a w szczególności:
 - a) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - b) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek, spacerów i pobytu dzieci na powietrzu,

- c) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - d) indywidualizację oddziaływań w stosunku do poszczególnych wychowanków,
 - e) wprowadzenie zmian do swojej pracy, poszukiwanie nowych pomysłów wzmacniających aktywność dziecka i jego zainteresowania,
 - f) czynny udział w zajęciach muzycznych (rytmika), współdziałanie z prowadzącym i wspomaganie dzieci wymagających pomocy,
 - g) współdziałanie nauczycielek pracujących w jednej grupie,
 - h) opieka doświadczonych nauczycieli nad młodszymi poprzez prowadzenie zajęć koleżeńskich i wspólne rozwiązywanie problemów dydaktycznych występujących w placówce.
- 2) ustawiczne samokształcenie i doskonalenie zawodowe poprzez:
- a) udział w konferencjach metodycznych i samokształceniowych oraz problemowych,
 - b) udział w spotkaniach z różnymi specjalistami w formie seminariów, wykładów lub zajęć o charakterze warsztatowym,
 - c) czytanie na bieżąco literatury fachowej wiążącej się z problematyką rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym.
- 3) prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami:
- a) dziennika zajęć,
 - b) arkusza obserwacji pedagogicznej,
 - c) miesięcznych planów pracy z dziećmi,
 - d) dokumentacji współpracy z rodzicami,
 - e) dokumentacji własnego rozwoju zawodowego,
 - f) dzienników zajęć indywidualnych i specjalistycznych (jeśli takie zajęcia są prowadzone), wraz z dokumentacją badań dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych (w tym gromadzenie danych dla potrzeb ewentualnej wczesnej interwencji specjalistycznej);
- 5) objęcie diagnozą pedagogiczną dziecka w roku poprzedzającym rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego;
- 6) odpowiedzialność za stan powierzonego mienia przedszkolnego, sal zajęć, pomocy dydaktycznych;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną oraz z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;

- 8) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i prawa do uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) bieżącego informowania o rozwoju dziecka, postępach, problemach i osiągnięciach dziecka,
 - c) ustalenia odpowiednich, właściwych i jednolitych form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - d) włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność przedszkola.

§ 28. 1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola:

- 1) opiekę nad dzieckiem w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora przedszkola;
- 2) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym;
- 3) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze – leżakowanie, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające;
- 4) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
- 5) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz:
 - a) w salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C, w przypadku niższej temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia na czas oznaczony i powiadamia o tym organ prowadzący,
 - b) dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci,
 - c) stoliki, krzeselka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności,
 - d) dzieci na pobyt całodzienny korzystają z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych.
- 6) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej;
- 7) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczycielki lub dyrektora placówki i po każdej chorobie zakaźnej, a także po długotrwałej chorobie (powyżej 5 dni roboczych) do przedłożenia zaświadczenia o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola.

2. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:

- 1) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na jedną osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż dwóch opiekunów;
- 2) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel;
- 3) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów w przedszkolu;
- 4) z regulaminem wycieczki są zapoznani rodzice (prawni opiekunowie); każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi;
- 5) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”;
- 6) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznania z nimi dzieci przed wyjściem w teren; nauczyciel zobowiązany jest także do zabierania apteczki pierwszej pomocy i odblaskowych kamizelek;
- 7) każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w zeszycie wyjść z dziećmi;
- 8) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola;
- 9) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 29. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) udzielić pierwszej pomocy, następnie powiadomić rodziców(prawnych opiekunów), wezwać pogotowie;
- 2) niezwłocznie powiadomić dyrektora;
- 3) o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielkę zmienniczkę;
- 4) dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Rozdział 6

Wychowankowie przedszkola

§ 30. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko

do przedszkola, które ukończyło 2,5 roku, jeżeli jest dostatecznie samodzielne i są wolne miejsca w grupie dzieci trzyletnich.

3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do przedszkola dziecka z niewielkimi deficytami rozwojowymi lub niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jednakże pod warunkiem istnienia możliwości włączenia go do grupy dzieci zdrowych.

§ 31.1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są obowiązani dopełnić czynności zgłoszenia dziecka i zapewnić jego regularne uczęszczanie.

2. Przez niespełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości spełniania obowiązku szkolnego.

§ 31a. 1. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Dyrektor na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 32. 1. Do przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci z rodzin zastępczych;
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.

2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 33. 1. Powołana Komisja Rekrutacyjna składa się z:

- 1) dyrektora;
 - 2) przedstawiciela Rady Pedagogicznej;
 - 3) przedstawiciela Rady Rodziców.
2. Komisji Rekrutacyjnej przewodniczy dyrektor.
3. Praca Komisji Rekrutacyjnej jest protokołowana i dokumentowana.
4. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane są ponownie przez dyrektora w miarę zwalnianych się miejsc w ciągu roku szkolnego.
5. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje dyrektor.
6. Dzieci niebędące obywatelami Polski uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, a w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc są przyjmowane przez dyrektora przedszkola. Dzieci te mają prawo do równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.

§ 34. Dziecko w przedszkolu ma prawo w szczególności do:

- 1) akceptacji takim jakie jest;
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- 3) opieki, taktu, cierpliwości, życzliwości i pomocy ze strony całego personelu placówki jak i wszystkich osób przebywających na jej terenie;
- 4) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
- 5) indywidualnego procesu i tempa rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
- 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania pomocy w tym zakresie;
- 7) wyboru zadań i sposobów ich rozwiązywania, współdziałania z innymi;
- 8) możliwości zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw;
- 9) nagradzania wysiłków i osiągnięć;
- 10) badania i eksperymentowania;
- 11) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 12) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;

- 13) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej i innej specjalistycznej;
- 14) formułowania i wyrażania własnych poglądów i ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
- 15) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 16) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
- 17) nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

§ 35. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w szczególności do:

- 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
- 2) poszanowania godności innych dzieci i dorosłych;
- 3) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę i ustalonych przez dzieci wspólnie z nauczycielką;
- 4) włączania się do prac porządkowych w sali (w ogrodzie) po zajęciach lub zabawie;
- 5) podporządkowania się poleceniom nauczycieli i innych pracowników przedszkola dotyczących bezpieczeństwa podczas pobytu w budynku, w ogrodzie, na wycieczce itp.;
- 6) szanowania sprzętu i zabawek będących mieniem przedszkola;
- 7) kulturalnego i życzliwego traktowania rówieśników i dorosłych pracujących lub odwiedzających przedszkole;
- 8) podejmowanie działań samoobsługowych zgodnie z wiekiem i indywidualnymi możliwościami;
- 9) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego opłacili rodzice.

§ 36. 1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela;
- 2) pochwałą do rodziców;
- 3) nagrodą rzeczową (naklejką);
- 4) listem gratulacyjnym;
- 5) pochwałą dyrektora;
- 6) odznaką honorową przedszkola.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:

- 1) rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
- 2) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;

- 3) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy;
- 4) powtarzanie poprawnego zachowania;
- 5) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabawek.

3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 37. 1.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w wypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka postanowień niniejszego statutu;
- 2) zatajenia przez rodziców ważnych informacji o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu;
- 3) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
- 4) nie uczęszczania dziecka do przedszkola przez okres powyżej jednego miesiąca bez podania przyczyny lub bez skontaktowania się rodziców z dyrektorem lub nauczycielką;
- 5) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności za korzystanie z usług przedszkola bądź ich nieuiszczenia.

2. Skreślenie z listy nie dotyczy dziecka spełniającego obowiązek przedszkolny.

3. Rodzice zostają powiadomieni przez dyrektora o skreśleniu z listy przedszkolaków z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku zgłoszenia przez rodziców prośby o skreślenie dziecka z listy wychowanków, decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor. Skreślenie następuje zawsze z dniem 1-go następnego miesiąca.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkole może współpracować z placówkami kultury, stowarzyszeniami i fundacjami.

5. Z wnioskiem o zmianę lub uchwalenie nowego statutu mogą wystąpić dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.

6. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze

uchwały Rady Pedagogicznej.

7. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 39. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.